



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2012

(Retour du dossier complet pour le 10 février 2012 - Toute demande incomplète ne sera pas prise en compte)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),(nom, prénom)

Adresse :

représentant(e) légal(e) de l'Association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent.
- certifie exacte les informations du présent dossier.
- sollicite auprès de Madame le Maire l'obtention pour mon association d'une subvention de fonctionnement d'un montant de..... Euros, au titre de l'exercice à venir.
- sollicite auprès de Madame le Maire l'obtention pour mon association d'une subvention exceptionnelle d'un montant de..... Euros, au titre de l'exercice à venir **(Remplir annexe 5 obligatoirement)**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association, RIB à joindre uniquement si changement de domiciliation bancaire.
- précise que le budget prévisionnel 2012 ci joint prévoit un montant global de subventions publiques de :..... Euros.

A, le

Signature

PIECES JOINTES A CE DOSSIER

- | Association | Réservé à
L'administration | |
|--------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Une attestation d'assurance responsabilité civile et multirisque de l'année. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le bilan et le compte de résultat du dernier exercice approuvé et certifier par le commissaire aux comptes, si l'association en a un, ou à défaut par le président |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le rapport d'activité concernant le dernier exercice clos. |

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'Association

Etes-vous fédéré : OUI NON

Si oui, quelle fédération ?

COMPOSITION DU BUREAU

	NOM / PRENOM	ADRESSE + Adresse Mail	☎ FIXE	☎ PORTABLE
Président(e)				
Vice-présidents (es)				
Trésoriers (ères)				
Secrétaires				

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VIE DE L'ASSOCIATION ou DE LA SECTION

■ DISCIPLINE OU ACTIVITE : De Loisirs et/ou De Compétition

Nombre d'adhérent	Nombre de Licencié	Montant de la cotisation	Montant de la licence

RAPPORT D'ACTIVITES Vos manifestations ou autres en 2011

ACTIVITES	LIEU	DATE	DEPENSES	RECETTES
TOTAL				

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE 2011 (compte de résultat 2011)

Vos dépenses globales	Vos recettes globales

VOS PROJETS POUR L'ANNÉE 2012

Quelles sont vos manifestations envisagées en 2012 avec le coût estimé ?

Manifestations envisagées	Coûts estimés

BESOINS PARTICULIERS DE L'ASSOCIATION ET AUTRES OBSERVATIONS :

BUDGET PREVISIONNEL – ANNÉE 2012

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
60 - ACHATS		70 – VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES	
Achats de matières et fournitures		Produits des activités annexes	
Fournitures (eau – énergie)		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Etat	
Fournitures administratives		Région	
Autres fournitures		Département	
61 – SERVICES EXTERIEURS		Commune	
Entretien et réparations		Organisme sociaux : à détailler	
Assurances		•	
Divers		•	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		•	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publications		CNASEA (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions		Autres (préciser)	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Divers		Cotisations (cartes adhérents)	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		Autres	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		76 – PRODUITS FINANCIERS (intérêts des livrets)	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

ANNEXE 5

EN CAS DE DEMANDE EXCEPTIONNELLE

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION OU DE L'ACTIVITÉ

Vous devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

PRESENTATION DE L'ACTION

Contenus et objectifs de l'action :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre : _____

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Coût prévu : _____